



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LUCA DA PENNE- MARIO DEI FIORI"  
Via dante Alighieri, 8- 65017 Penne

tel. 085/8279517 – Fax 085/8210682 - C.F. 91129160684 — Cod. Min. PEIS01100V  
PEC: [peis01100v@pec.istruzione.it](mailto:peis01100v@pec.istruzione.it) - e-mail: [peis01100v@istruzione.it](mailto:peis01100v@istruzione.it)  
sito: [www.liceopenne.gov.it](http://www.liceopenne.gov.it)

Identificativo progetto: 10.8.1.A3-FESR PON-AB-2015-131 CUP assegnato al progetto: I16J16000400007

Prot.n.2018/C36

Penne, 14/04/2016

All'albo dell'Istituto  
Al Sito Web  
Al DSGA

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il PON Piano Operativo Nazionale 20141T05M2OP001 "*Per la scuola- competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n.9952 del 17 dicembre 2014;
- VISTE Le "Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013";
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 29 ottobre 2015 con la quale è stato approvato il POF per l'anno scolastico 2015/16;
- VISTO il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, mediante cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e delle procedure comparative, ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001 approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n.121 del 9.06.2014;
- VISTA la autorizzazione del MIUR prot.n AOODGEFID/5884 del 30.03.2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico - 10.8 – "*Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi*" – Azione 10.8.1 *Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave*". del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento" " Codice Progetto: **10.8.1.A3-FESR PON-AB-2015-131** ed il relativo finanziamento;
- VISTA Il Decreto del Dirigente Scolastico prot.n. 2017/C36 del 14/04/2016 di assunzione del progetto nel Programma annuale dell'esercizio finanziario 2016
- VISTE le note del MIUR protocollo n. AOODGEFID/ 1588 del 13/01/2016 e protocollo n. AOODGEFID/ 2224 del 28/01/2016 – Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati.
- RILEVATA la necessità di individuare una figura cui affidare attività di coordinamento e gestione del progetto avente identificativo **10.8.1.A3-FESR PON-AB-2015-131**;
- RITENUTO che la figura del D.S.G.A. possa attendere a tali funzioni;


**DETERMINA**

di nominare il D.S.G.A. Stefania Antonacci persona atta ad espletare le funzioni di coordinamento e supporto tecnico- amministrativo nella gestione del progetto di cui all'identificativo **10.8.1.A3-FESRPON-AB-2015-131** .

Le principali attività poste in capo alla presente figura saranno le seguenti:

- Predisposizione in collaborazione con il Dirigente di tutti gli elaborati tecnici di gara, propedeutici alla realizzazione del progetto (bando di gara, lettera d'invito, richiesta preventivo, capitolato tecnico, ecc.);
- Controllo sulla corretta esecuzione e realizzazione degli interventi previsti dal progetto;
- Verifica sulla rispondenza della componentistica e del materiale utilizzato rispetto a quanto previsto negli atti di gara;
- Coordinamento degli interventi previsti nel progetto affinché gli stessi rispettino la temporizzazione prefissata assicurandone la fattività;
- Coordinamento nell'inserimento dei dati nel sistema di monitoraggio e gestione affinché gli stessi siano coerenti e completi;
- Responsabilità sull'integrità della documentazione;
- Cura dell'attuazione del cronogramma delle attività;
- Attuazione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, delle misure necessarie finalizzate ad assicurare la regolare realizzazione di quanto previsto in fase progettuale;

I costi relativi all'attività di personale interno, dovranno essere rapportate a costi unitari e possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di lavoro. Esse dovranno risultare dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario (verbali, ecc.).

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Eleonora Dell'Oso  
*Eleonora Dell'Oso*