



**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE**

**"LUCA DA PENNE- MARIO DEI FIORI"**

**Via dante Alighieri, 8- 65017 Penne**

tel. 085/8279517 – Fax 085/8210682 - C.F. 91129160684 — Cod. Min. PEIS01100V

PEC: [peis01100v@pec.istruzione.it](mailto:peis01100v@pec.istruzione.it) - e-mail: [peis01100v@istruzione.it](mailto:peis01100v@istruzione.it)

sito: [www.liceopenne.gov.it](http://www.liceopenne.gov.it)

Identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-22 CUP I17I18000030007

All'Albo

Alla Dott.ssa Massimi Annalisa

Prot. n. 11/3.2.p

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI  
DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014- 2020. **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 4427 del 02/05/2017 "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE – 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l'apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020

**VISTO** l'Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a **"Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico"**, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5- Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.. Prot.n. AOODGEFID\Prot. n. 4427 del 02/05/2017

**VISTA** la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/9277 del 10/04/2018, con la quale è autorizzato il progetto di questo Istituto cod 10.2.5A-FSEPON-AB-2018-22

*“ Fruire e valorizzare il Patrimonio culturale del nostro territorio “*

**TENUTO CONTO** che il progetto risulta diviso in due Moduli

1. Mamec Museo d'Arte Moderna e Contemporanea
2. Alla scoperta delle nostre radici: l'Archivio storico del comune di Penne

**VISTE** le Linee guida e le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi della figura di **ESPERTI**

**VISTO** l'avviso prot. n° 5032/4.1.p del 26.11.2018 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO per il progetto 10.2.5A-FSE PON-AB-2018-22 *“ Fruire e valorizzare il Patrimonio culturale del nostro territorio “*

**VISTA** l'istanza presentata prot. n° 5112 del 29.11..2018 con la quale LA Dott.ssa Massimi Annalisa dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO per il modulo “Alla scoperta delle nostre radici: l'Archivio storico del comune di Penne “

”

**VISTA** la graduatoria prot. 5615 del 19.12.2018.

## NOMINA

LA PROF.SSA Massimi Annalisa quale ESPERTO per il modulo “Alla scoperta delle nostre radici: l'Archivio storico del comune di Penne “ del PON FSE AB-2018-22“ *Fruire e valorizzare il Patrimonio culturale del nostro territorio* “

### Oggetto della prestazione

Per il suddetto progetto la Dott.ssa .Massimi Annalisa si impegna a svolgere i seguenti compiti:

Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Piano per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d'aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenziano finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;

☐ Svolgere l'incarico di docenza senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo Operativo di Progetto. (La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

☐ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;

☐ Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;

☐ Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente della valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, su supporto informatico e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;

☐ consegnare copia del materiale utilizzato al Gruppo Operativo di progetto per essere custodito agli atti dell'Istituto.

Per il predetto impegno spettano i seguenti compensi: € 70,00 lordo stato ad ora per n. 30 ore totali.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

L'ESPERTO con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Penne, 2 gennaio 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eleonora Dell'Oso

( firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.L.vo 39/93)

Per accettazione