

Al

Oggetto: Richiesta visione/copia di documenti amministrativi, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche e integrazioni.

Il/la sottoscritto/a
nato a il provincia.....
residente in provincia.....
via/loc..... n. civ
telefono/fax n. e-mail
Documento di riconoscimento.....
Codice fiscale.....

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445,

CHIEDE

- la visione
 - l'estrazione di copia semplice
 - l'estrazione di copia autentica
 - l'esperimento congiunto delle sopra citate modalità di accesso
- del/i seguente/i documento/iⁱ:

1.
 2.
 3.
- per la seguente motivazioneⁱⁱ:

.....
.....
.....

mediante (da compilarsi solo in caso di richiesta di copie) :

- consegna al sottoscritto richiedente;
- consegna al Sig.
autorizzato dal sottoscritto a svolgere ogni attività connessa alla richiesta di accesso, ivi compreso il ritiro dei documenti (art.30 DPR 28 dicembre 2000 n.445);
- trasmissione tramite servizio postale al seguente indirizzo:
.....
- trasmissione tramite fax al n.
- trasmissione all'indirizzo di posta elettronica certificata

Il rilascio di copia e l'invio sono subordinati al pagamento delle somme, indicate nell'Allegato 2 al presente decreto, il cui versamento sarà effettuato con le modalità previste dalla normativa vigenteⁱⁱⁱ.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003:

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di accesso ai documenti amministrativi per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Firma del richiedente

.....

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto (indicare in stampatello il nome del dipendente).....
- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.