

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEI “LUCA DA PENNE- MARIO DEI FIORI”

REGOLAMENTO SERVIZIO FOTOCOPIE

- L'accesso alle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente per uso didattico, nonché per le necessità dell'ufficio di segreteria e della Presidenza dell'Istituto. Non è pertanto consentito servirsi delle stesse per uso personale e/o privato;
- Al fine di garantire la corretta utilizzazione delle macchine e la loro puntuale conservazione e manutenzione le richieste per ottenere fotocopie vanno inoltrate dai docenti al personale addetto;
- La richiesta di fotocopie deve essere presentata **con congruo anticipo (almeno un giorno)**; solo eccezionalmente possono essere accettate le richieste di fotocopie dei compiti in classe al mattino del giorno stesso;
- Il personale addetto alla gestione delle apparecchiature di fotoduplicazione dovrà annotare su ogni foglio di un apposito registro i numeri dei contatori delle stesse;
- Ogni docente apporrà su detto registro il proprio nome e cognome, la materia d'insegnamento, l'oggetto della riproduzione e il numero di copie;
- Le fotocopie potranno essere effettuate solo per i seguenti documenti:
 - compito in classe;
 - tabelle, prontuari, schemi vari e disegni necessari per lo svolgimento di lezioni e esercitazioni;
 - programmi di gite e/o visite guidate.

E' vietato fare fotocopie di appunti per tutta la classe.

E' vietata e perseguibile penalmente la riproduzione di pagine di un testo (Legge 633/1941, art.n.68-171 terzo comma).