

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

LICEI “LUCA DA PENNE- MARIO DEI FIORI”

**REGOLAMENTO PER L’UTILIZZO DEGLI SPAZI COMUNI,
DEI LABORATORI E DELLE BIBLIOTECHE**

PREMESSA

La scuola è luogo di tutti, nel quale le attività di insegnamento e apprendimento possono svolgersi in modo efficace e soddisfacente per tutti se ciascuno, relativamente ai propri compiti e ruoli, si attiene alle regole dettate dalle esigenze del vivere civile e del corretto funzionamento dell'Istituzione scolastica.

Doveri ed adempimenti del personale docente, amministrativo ed ausiliario sono regolati dalla legge e dai vigenti contratti di lavoro. Tra tali doveri, vi è anche quello di far osservare le norme di legge ed il regolamento interno, in particolare:

- L'uso dei laboratori è stabilito dall'orario scolastico, il laboratorio non può essere usato da più di una classe alla volta;
- Ogni laboratorio è dotato di un proprio regolamento interno;
- Ogni laboratorio sarà sottoposto alla supervisione di un responsabile nominato annualmente dal Dirigente Scolastico.

A. NORME GENERALI PER L'USO

L'Istituto è fornito di n. 5 laboratori di informatica e n. 2 biblioteche ubicati presso la sede centrale e la sede Mario dei Fiori.

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA
--

FINALITA' DEL SERVIZIO:

L'uso degli strumenti offerti dall'aula di Informatica deve essere rivolto esclusivamente ad attività strettamente legate alla didattica.

Nell'ambito delle proprie finalità il laboratorio:

- Fornisce il proprio supporto a lezioni ed esercitazioni;
- Fornisce il proprio supporto alle attività di ricerca degli studenti e di aggiornamento dei docenti;
- Promuove l'apprendimento strumentale, la diffusione e lo studio di strumenti informatici.

RISORSE DISPONIBILI:

Nel laboratorio sono disponibili postazioni con sistema operativo Microsoft.

MODALITA' DI ACCESSO ALL'AULA:

Al fine di un corretto funzionamento e utilizzo delle strutture informatiche dell'istituto, si sottolinea la necessità di rispettare le seguenti regole:

INSEGNANTI

- Gli insegnanti sono responsabili dell'uso delle attrezzature, programmi o quant'altro presenti nei vari laboratori;
- La mancata sorveglianza di alunni o del rispetto di codesto regolamento comporta la corresponsabilità su eventuali danni o disfunzioni;
- Si accede ai laboratori per svolgere un programma didattico specifico;
- Ogni insegnante che utilizzerà l'aula di informatica deve ritenersi responsabile delle azioni svolte dagli alunni, che non devono mai essere lasciati senza sorveglianza e soprattutto non impegnati in lavori verificabili;
- Tutti gli insegnanti che accedono ai vari laboratori, hanno letto e accettato in toto codesto regolamento, inoltre si impegnano a far conoscere e a far rispettare agli alunni le norme qui di seguito elencate;
- La prenotazione per il laboratorio costituisce impegno inderogabile all'utilizzo da parte del docente e della classe richiedente;
- Le prenotazioni relative ad utilizzo periodico e costante possono essere fatte per periodi definiti, anche per l'intero anno scolastico, con un'apposita comunicazione da allegare al registro delle prenotazioni;
- Le prenotazioni per periodi limitati (inferiori al mese) devono essere effettuate utilizzando il registro prenotazioni con almeno una settimana d'anticipo;
- Tutti coloro che utilizzano i laboratori informatici devono firmare nel prospetto (registro presenze) la presenza in aula all'inizio dell'attività;
- Non è concesso l'uso dei laboratori da parte degli alunni per attività ludiche non programmate nel piano di lavoro personale dai docenti richiedenti;
- Per accedere ai vari laboratori, si devono ritirare le chiavi in segreteria o richiederle al personale ATA preposto, inoltre è fatto obbligo di firmare l'apposito registro, indicando la classe con cui si è avviata la sessione di lavoro;
- Qualora si dovesse riscontrare un malfunzionamento dell'hardware e del software, deve essere subito segnalato sul registro di classe di informatica, che a sua volta deve essere firmato ogni volta dagli insegnanti che usufruiscono dell'aula;
- Il docente deve sincerarsi che ogni alunno utilizzi sempre la medesima postazione (all'interno della cartella "DOCUMENTI" deve essere presente una sottocartella nominata col cognome dell'alunno e la prima lettera del nome);
- All'inizio dell'anno scolastico, i computer saranno formattati in ugual modo, con i programmi di base;
- Il server deve essere usato esclusivamente dagli insegnanti, e la deroga a questo punto non è ammessa in nessun caso;
- Si dovrà fare molta attenzione quando gli alunni navigheranno in Internet. In ogni caso si ricorda che la navigazione in Internet non è libera, ma progettata, guidata e seguita dall'insegnante (che controllerà alla fine della sessione di lavoro gli indirizzi e i siti visitati);
- Ogni volta che compare la relativa finestra per l'aggiornamento dell'antivirus, l'insegnante farà in modo che gli alunni lo attivino, spiegando le prime volte ai ragazzi l'importanza vitale di questi aggiornamenti per il sicuro utilizzo delle macchine presenti in aula;
- Si stampa solo se serve. La carta e soprattutto la cartuccia incide parecchio sui costi di gestione dei laboratori;
- L'insegnante è responsabile del materiale fornito dai ragazzi (CD-Rom multimediali, etc), nelle varie sessioni di lavoro. Si ricorda inoltre che è assolutamente vietato dare in prestito a casa tale materiale ai ragazzi;
- È consentito il prestito agli insegnanti che annoteranno sul registro la data, il tipo di supporto prelevato e la data di avvenuta restituzione. È fatto obbligo inoltre di lasciare un biglietto nell'archivio che segnali la momentanea assenza di tale materiale;
- L'insegnante farà terminare la sessione di lavoro con qualche minuto di anticipo per verificare personalmente che il laboratorio sia lasciato in ordine, le macchine e le periferiche siano spente;

- Durante i cambi di ora e di classe l'insegnante entrante si accerterà che il materiale sia in ordine. Nel caso che la classe che utilizza il laboratorio successivamente accerti un danno, la responsabilità sarà attribuita alla classe che precedentemente ha fatto utilizzo dell'ambiente. Perciò gli insegnanti sono tenuti a registrare la postazione di ogni singolo allievo, la quale deve rimanere sempre la stessa al fine di individuare la responsabilità per eventuali danni;
- Segnalare immediatamente al responsabile disfunzioni o necessità di materiali informatici con comunicazione scritta, datata e firmata da parte dell'interessato.

ALUNNI

- Gli alunni, anche se pochi, non possono mai accedere al laboratorio senza la presenza di un insegnante;
- Si deve utilizzare sempre la medesima postazione, contrassegnata con un numero. Si deve segnalare immediatamente eventuali guasti o anomalie. Utilizzare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine;
- L'alunno su indicazione dell'insegnante dovrà portare un supporto di salvataggio – memorizzazione (dischetto, CD-Rom, penna USB) del lavoro svolto in laboratorio. L'alunno è tenuto a portare questo materiale regolarmente quando è previsto l'accesso al laboratorio. Una penna USB è considerata come qualsiasi altro materiale didattico in uso (quaderno, diario, libro);
- Le impostazioni di partenza dello schermo (sfondo, screen saver, etc) o del mouse o di altre voci del pannello di controllo non dovranno essere cambiate;
- Ogni classe dovrà creare una cartella propria che sarà collocata nella cartella di sistema "DOCUMENTI" e dovrà contenere sottocartelle con il nome degli alunni nelle quali verranno salvati i lavori fatti. Tutti i documenti o cartelle o altri file salvati nel desktop verranno periodicamente cancellati. Non si può accedere ad Internet se non dopo previa autorizzazione del proprio insegnante, e comunque la navigazione libera è vietata, né è consentito scaricare file immagini da internet o da qualsiasi altro supporto. Anche se i computer sono programmati per non dare la possibilità di scaricare programmi, giochi, suonerie o altro che sia a pagamento (il solo cliccare sul link fa sì che vengano scaricati banner da siti " poco idonei " alla visione e che sono molto difficili da cancellare);
- Non è consentita l'installazione di giochi o di altro software non finalizzato all'attività didattica programmata;
- E' vietato l'uso di ogni forma di "chat";
- E' vietato cancellare, danneggiare o manomettere il lavoro di altre classi, alunni o docenti;
- Ogni volta che compare la relativa finestra per l'aggiornamento dell'antivirus, attivarlo. Se è la prima volta chiedere spiegazioni all'insegnante;
- Non lasciare Cd nei PC;
- Non stampare alcunché senza l'autorizzazione dell'insegnante;
- Lasciare sempre in ordine le postazioni al termine delle lezioni o dopo l'utilizzo ad altro titolo dei computer;
- **I danni arrecati alle attrezzature o al software, nonché l'onorario della prestazione di un tecnico per il ripristino della funzionalità delle macchine verranno addebitate al responsabile del danno, se individuato, o altrimenti all'intera classe e ad essa potrà essere interdetto l'uso dell'aula multimediale per l'intero a.s. ;**
- Il non rispetto del suddetto regolamento potrà essere oggetto di sanzioni disciplinari individuali o collettive.

NORME DI BUON COMPORTAMENTO

- Non introdurre o consumare alimenti e bevande all'interno dei laboratori;

- È assolutamente vietato fare l'intervallo all'interno dei laboratori;
- Non toccare con le dita il monitor;
- Si deve fare la scansione con l'antivirus a tutti i CD provenienti dall'esterno;
- E' vietato collegare o scollegare cavi e prese elettriche.

DISPOSIZIONI GENERALI PER LA SICUREZZA

Nei laboratori devono essere presenti esclusivamente suppellettili, attrezzature didattiche e tecniche e materiali, anche di consumo, strettamente attinenti alle esigenze didattiche. Zaini, cartelle ed effetti personali devono essere depositati in modo tale da non intralciare né l'attività didattica né un'evacuazione di emergenza. E' vietato introdurre nei laboratori cibi, liquidi, sostanze infiammabili e oggetti pericolosi di ogni genere e quant'altro non risulti strettamente attinente alle esigenze didattiche.

E' vietato rimuovere o danneggiare i dispositivi di sicurezza o la cartellonistica d'informazione.

BIBLIOTECA

- La biblioteca è aperta dalle ore 8:00 alle ore 14:00, dal lunedì al sabato;
- Gli alunni possono accedere tutti i giorni prima dell'inizio delle lezioni e dopo il termine delle stesse;
- Gli studenti hanno diritto di consultare e prendere a prestito libri e riviste. I testi possono essere visionati all'interno della biblioteca, in caso di uso esterno lo studente è responsabile della buona conservazione dei libri;
- Le enciclopedie, i dizionari e i volumi di particolare pregio, sono consultabili esclusivamente nei locali della biblioteca o fotocopiables entro le strutture del Liceo, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico;
- Il prestito di uno o più libri avviene tramite la compilazione dell'apposito registro custodito dal responsabile della biblioteca;
- Gli studenti possono anche avanzare, tramite il coordinatore di classe, proposte per l'arricchimento della biblioteca;
- La riconsegna deve avvenire entro quindici giorni dall'avvenuto prestito;
- L'alunno dovrà risarcire eventuali danni all'istituto per testi non riconsegnati o deteriorati;
- I libri e le riviste in prestito dovranno essere restituite entro 15 giorni.

PALESTRA

- L'accesso alla palestra è consentito solo a chi indossa scarpe da ginnastica. Gli alunni possono sostare negli spogliatoi solo per il tempo strettamente necessario per cambiarsi;
- Gli alunni che non partecipano all'attività pratica dovranno comunque indossare tuta e scarpe da ginnastica, e sostare in uno spazio definito dal docente per seguire lo svolgimento dell'attività didattica, sotto la vigilanza dell'insegnante;
- L'insegnante prende gli alunni in classe e li accompagna negli spazi autorizzati (Palestre - Centro Sportivo - Viale Ringa - Piazzale antistante Municipio).
- Gli alunni dovranno mantenere un comportamento corretto durante gli spostamenti e negli spogliatoi, in particolar modo dovranno assumere un comportamento corretto, nel rispetto e nella tutela dell'ambiente circostante;

- Tutti gli attrezzi in dotazione della scuola possono essere utilizzati solo previa autorizzazione del docente;
- Regolamentazione spogliatoi presso la Palestra sede centrale: la componente femminile di ciascuna classe utilizzerà lo spogliatoio del piano superiore, la componente maschile, quello del piano terra. Per nessun motivo gli alunni dovranno accedere agli spogliatoi di non competenza;
- Gli alunni che hanno bisogno del bagno possono accedervi uno per volta previa autorizzazione dell'insegnante, utilizzando quelli del proprio piano;
- La partecipazione all'attività ginnico-sportiva è consentita solo a chi è munito di adeguato abbigliamento (tuta- maglietta lunga –scarpe ginniche- asciugamano- sapone o salviettine detergenti);
- Gli alunni sono tenuti a partecipare alle lezioni pratiche di Ed. Fisica; in caso di impedimento, esso dovrà essere giustificato e firmato da un genitore. In ogni caso, l'alunno è tenuto ad indossare tuta e scarpe da tennis;
- Gli esoneri temporanei per motivi di salute dovranno essere accompagnati da certificazione medica; esoneri annuali dovranno essere certificati dalla rispettiva U.S.L. (Dipartimento di Prevenzione ufficio Medicina della Comunità);
- E' fatto assoluto divieto accedere al ballatoio (Palestra sede centrale);
- Al termine dell'ora di lezione, gli alunni dopo essersi cambiati, attenderanno in ordine l'insegnante che li riaccompagnerà nelle loro aule. In caso di ultima ora di lezione gli stessi attenderanno il suono della campana insieme al docente;
- E' vietato fumare;
- E' vietato scrivere su pareti, porte ed altre superfici;
- E' vietato gettare carte ed altro se non negli appositi cestini (no water, no termosifoni);
- E' assolutamente vietato salire o utilizzare qualsiasi attrezzo se non su richiesta ed in presenza dell'insegnante. Al termine della lezione, gli attrezzi dovranno essere rimessi al loro posto;
- E' fatto obbligo informare tempestivamente l'insegnante in caso di infortunio o di malessere anche lieve;
- E' vietato usare gli attrezzi e/o attrezzature in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri (es.: non appendersi al canestro, non spingere i compagni, non calciare violentemente i palloni, ecc...);
- All'inizio del proprio turno di lezione la classe deve avvertire immediatamente il docente di eventuali danni trovati negli spogliatoi, nei bagni o in palestra;
- Il danneggiamento degli attrezzi, la perdita di palloni o danni alle strutture, dovranno essere risarciti dall'alunni;
- Eventuali sanzioni disciplinari saranno commisurate al danno arrecato e alla gravità del comportamento;
- Gli organi competenti delibereranno sulle sanzioni disciplinari da adottare.

LABORATORI ARTISTICI

- Gli alunni possono accedere ai laboratori soltanto durante l'orario di lezione (alla presenza del docente di turno) e devono mantenere un comportamento corretto ispirato ai principi di un civile e responsabile vivere in comunità, anche perché la presenza di macchinari e apparati tecnologici in questi luoghi possono determinare situazioni di pericolo. Il materiale in dotazione dei laboratori (macchinari e strumenti vari) deve essere usato solo dietro autorizzazione del docente di turno e dopo l'uso va accuratamente pulito e riposto.
- I laboratori, dopo l'uso, devono essere lasciati in ordine anche nel rispetto delle classi che successivamente li occuperanno.
- I docenti sono tenuti a segnalare i responsabili degli eventuali danni alle apparecchiature e

alle attrezzature.

SPORTELLLO DI ASCOLTO

- L'aula destinata allo sportello di ascolto è aperta nelle ore antimeridiane secondo l'orario concordato ed esposto all'inizio anno scolastico.
- Gli studenti possono accedere all'aula solo previo appuntamento.

PARCHEGGIO

- Gli studenti hanno diritto a parcheggiare i ciclomotori all'interno del perimetro scolastico negli spazi riservati;
- Il personale della scuola ha diritto a parcheggiare, nei limiti degli appositi spazi disponibili le proprie autovetture;
- E' fatto divieto ai non autorizzati di parcheggiare le autovetture all'interno dell'edificio;
- La scuola non assume responsabilità alcuna per eventuali danni che si dovessero verificare sia ai ciclomotori che alle autovetture;

Danni a strutture o apparecchiature

Gli studenti che volontariamente danneggiano le strutture, i macchinari, i sussidi didattici, le tende da sole e ogni altro elemento che costituisce il patrimonio della Scuola sono tenuti a rispondere le spese e sono sottoposti anche a sanzione di sospensione con l'allontanamento.

Agli studenti che deturpano, con disegni e scritte di vario genere, le aule, i corridoi, le aule speciali, l'aula magna e le mura dell'edificio viene inflitta una sanzione.

Gli studenti alla fine dell'anno scolastico sono tenuti a restituire le aule ad essi affidate nelle stesse condizioni in cui è stata consegnata. Ogni eventuale danno deve essere risarcito.