



Istituto Statale d'Istruzione Superiore
Licei "Luca da Penne - Mario dei Fiori"
Via Dante Alighieri, 8 – 65047 Penne (Pe)

LICEO ARTISTICO – LICEO CLASSICO – LICEO SCIENTIFICO – LICEO DELLE SCIENZE UMANE

REGOLAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO D'ISTITUTO SULL'HANDICAP

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20.12.2012

REGOLAMENTO DEL GRUPPO DI LAVORO D'ISTITUTO PER L'HANDICAP

Composizione del GLH d'Istituto

Presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Licei "L.da Penne-M.dei Fiori" di Penne viene costituito il Gruppo di Lavoro sull'Handicap.

La costituzione dello stesso è sancita dalle seguenti disposizioni:

- Art. 15, comma 2, Legge 104 del 5 febbraio 1992;
- Decreto Ministeriale 26 giugno 1992;
- CC.MM . 22 settembre 1983 n.258 e 22 settembre 1988 n.262.

Il GLH d'Istituto nasce dall'intesa fra i rappresentanti dell'Amministrazione scolastica, degli Enti locali e del Servizio Sanitario Nazionale e persegue, unitariamente in favore di tutti gli alunni ed, in particolare, di quelli portatori di handicap, l'attuazione di precoci interventi atti a prevenire il disadattamento, l'emarginazione e la piena realizzazione del diritto allo studio. Esso è composto come segue:

1. Dirigente scolastico o suo delegato;
2. Docente Funzione strumentale del GLH o dei DSA;
3. Coordinatori dei Consigli di classe in cui siano presenti alunni con disabilità (e con DSA);
4. Rappresentante genitori di studenti con disabilità (e/o DSA);
5. Rappresentanti degli operatori sanitari che collaborano alla formazione degli studenti con disabilità frequentanti l'Istituto;
6. Referente dell'Ente locale che deve operare per rimuovere situazioni di bisogno e di difficoltà della persona mettendo a disposizione personale specializzato e qualificato;
7. Il rappresentante legale della Cooperativa di Servizi che fornisce gli assistenti ad personam per l'autonomia e la comunicazione.

Convocazione e Riunioni del GLH

E' stilata annualmente, a cura del docente con funzione strumentale, una programmazione degli adempimenti di competenza del Gruppo H.

La programmazione sarà flessibile in modo da essere arricchita o semplificata nel caso se ne ravvisasse la necessità.

Le riunioni sono convocate dal Dirigente scolastico e presiedute dallo stesso o da un suo delegato.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei componenti.

Di ogni seduta deve essere redatto apposito verbale.

Il GLH si può riunire in **seduta** plenaria, **ristretta** (con la sola presenza degli insegnanti), **dedicata** (con la partecipazione delle persone che si occupano in particolare di un alunno). In quest'ultimo caso il GLH è detto *operativo*.

Possono essere invitati a partecipare alle riunioni anche esperti esterni o persone che al di fuori dell'Istituto si occupino degli alunni con disabilità.

Gli incontri di verifica con gli operatori sanitari sono equiparati a riunioni del GLH in seduta dedicata.

Competenze del GLH

Il Gruppo di lavoro per l'handicap presso le istituzioni scolastiche presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica nella scuola ed ha il compito di «collaborare alle iniziative educative e di integrazione previste dal piano educativo individualizzato» dei singoli alunni.

In particolare per quanto attiene il compito più specifico dell'integrazione scolastica nell'istituto, il gruppo interviene per:

- a. analizzare la situazione complessiva (numero degli alunni in situazione di handicap, tipologia degli handicap, classi coinvolte);
- b. analizzare le risorse dell'Istituto scolastico, sia umane che materiali;
- c. verificare periodicamente gli interventi a livello di istituto;
- d. formulare proposte per la formazione e l'aggiornamento, anche nell'ottica di prevedere corsi di aggiornamento «comuni» per il personale delle scuole, delle ASL e degli Enti Locali, impegnati in piani educativi e di recupero individualizzati.

Schematicamente ed indicativamente, l'azione del Gruppo di studio e di lavoro a livello di scuola può essere riassunta in competenze di tipo organizzativo, progettuale e valutativo, e consultivo, come di seguito indicato.

Competenze di tipo organizzativo

- Gestione delle risorse personali (assegnazione delle ore di attività di sostegno ai singoli alunni; utilizzo delle compresenze fra docenti; pianificazione dei rapporti con gli operatori extrascolastici; reperimento di specialisti e consulenze esterne; ecc.);
- Definizione delle modalità di passaggio e di accoglienza dei minori in situazione di handicap; gestione e reperimento delle risorse materiali (sussidi, ausili tecnologici, biblioteche specializzate e/o centri di documentazione, ecc.);
- Censimento delle risorse informali (volontari, famiglie, alunni, competenze non ufficialmente riconosciute, ecc.).

Competenze di tipo progettuale e valutativo

- Formulazione di progetti per la continuità fra ordini di scuola;
- Progetti specifici per l'handicap, in relazione alle tipologie;
- Progetti relativi all'organico (ad esempio, per la riduzione delle classi che ospitano alunni disabili);
- Progetti per l'aggiornamento del personale, anche in una prospettiva interistituzionale.

Competenze di tipo consultivo

- Assunzione di iniziative di collaborazione e tutoring fra docenti (in presenza di specifiche minorazioni); di confronto interistituzionale nel corso dell'anno; di documentazione e costituzione di banche dati.

Competenze della Funzione Strumentale del GLH

La Funzione Strumentale del GLH si occupa di:

- a) presiedere, su delega del Dirigente scolastico, le riunioni del GLH;
- b) predisporre gli atti necessari per le sedute del GLH;
- c) verbalizzare le sedute del GLH;
- d) curare la documentazione relativa agli alunni con disabilità, verificarne la regolarità e aggiornare i dati informativi (generalità, patologie, necessità assistenziali e pedagogiche, ecc.), sostenendone la sicurezza ai sensi del Documento programmatico sulla sicurezza dei dati personali e sensibili dell'Istituto;
- e) collaborare col Dirigente scolastico all'elaborazione dell'orario degli insegnanti di sostegno, sulla base dei progetti formativi degli alunni e delle contingenti necessità didattico-organizzative;
- f) collaborare col Dirigente scolastico alla elaborazione del quadro riassuntivo generale della richiesta di organico dei docenti di sostegno sulla base delle necessità formative degli alunni

- con disabilità desunte dai relativi PEI e dalle relazioni finali sulle attività di integrazione messe in atto dai rispettivi Consigli di classe;
- g) collaborare all'accoglienza dei docenti specializzati per le attività di sostegno;
 - h) curare l'espletamento da parte dei Consigli di classe o dei singoli docenti di tutti gli atti dovuti secondo le norme vigenti;
 - i) tenere i contatti con gli EE.LL. e con l'Unità multidisciplinare
 - j) curare l'informazione sulla normativa scolastica relativa all'integrazione degli alunni disabili;
 - k) curare, in collaborazione con l'Ufficio di Segreteria, le comunicazioni dovute alle famiglie e/o all'Ufficio Scolastico Territoriale di competenza.

Competenze dei docenti specializzati per le attività di sostegno

I Docenti specializzati per le attività di sostegno devono inoltre:

- a) informare gli altri membri del Consiglio di classe sulle problematiche relative all'alunno con disabilità e sulle procedure previste dalla normativa;
- b) curare gli atti per la definizione del PEI relativo a ciascun alunno con disabilità;
- c) entro le date stabilite dal Prontuario, raccogliere le osservazioni utili alla definizione ed alla stesura del PEI;
- d) entro le date stabilite dal Prontuario, procedere alla stesura del PDF e del PEI utilizzando il modello in adozione nella scuola in collaborazione con gli altri docenti del Consiglio di classe;
- e) seguire l'attività didattica degli alunni con disabilità, secondo le indicazioni presenti nei relativi PEI;
- f) mediare, in collaborazione con la F.S., le relazioni tra il Consiglio di classe e la famiglia dell'alunno con disabilità;
- g) relazionare sull'attività didattica svolta per gli alunni con disabilità e su qualsiasi problema che emerga rispetto all'integrazione scolastica.

Competenze dei Consigli di classe con alunni con disabilità

I Consigli di Classe in cui siano inseriti alunni con disabilità, devono:

- a) essere informati sulle problematiche relative all'alunno con disabilità per quanto è necessario all'espletamento dell'attività didattica;
- b) essere informati sulle procedure previste dalla normativa;
- c) discutere e approvare il percorso formativo più opportuno per l'alunno;
- d) definire e compilare la documentazione prevista (PDF; PEI) entro le date stabilite;
- e) effettuare la verifica del PEI nei tempi e nelle modalità previsti, allo scopo di prevedere eventuali modificazioni e miglioramenti adeguati alle difficoltà riscontrate e valorizzare le pratiche di successo.

Competenze dei singoli docenti curricolari

I singoli docenti che seguono alunni con disabilità, oltre a quanto descritto nell'art. 7, devono:

- a) contribuire, in collaborazione con l'insegnante specializzato, all'elaborazione del P.E.I.;
- b) seguire per gli alunni con disabilità le indicazioni presenti nei PEI relativi riguardo agli obiettivi, alle metodologie e attività e alle modalità di verifica e valutazione;
- c) segnalare alla Funzione Strumentale del GLH qualsiasi problema inerente l'attività formativa che coinvolga gli alunni con disabilità;
- d) partecipare agli incontri di verifica con gli operatori sanitari.

Rinnovo GLH

Ogni anno sarà possibile provvedere, con decreto dirigenziale, al rinnovo del GLH d'Istituto per sopraggiunte necessità.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20.12.2012.

Penne, 23 gennaio 2013

Il Dirigente Scolastico
Prof. Paolo Andrea Buzzelli