



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"LUCA DA PENNE- MARIO DEI FIORI"
Via dante Alighieri, 8- 65017 Penne

tel. 085/8279517 – Fax 085/8210682 - C.F. 91129160684 — Cod. Min. PEIS01100V

PEC: peis01100v@pec.istruzione.it - e-mail: peis01100v@istruzione.it

sito: www.liceopenne.gov.it

Identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-7 CUP assegnato al progetto: I18H19000190007

Prot. n. 5067

Penne, 06 novembre 2019

Agli Atti della scuola

Alla Prof.ssa Febbo Silvia

OGGETTO: Incarico Tutor Interno Prof,ssa Febbo Silvia

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico 3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.5 Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale Azione 10.6.6 e relative sottoazioni.

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 9901 del 20/04/2018. “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”- seconda edizione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale – FSE – 2014 IT 05 M 20 001 “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” relativo al Fondo Sociale Europeo – Programmazione 2014-2020

VISTO l’Avviso Pubblico per la presentazione delle proposte relative a “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2- Azione 10.2.5 e relative sottoazioni. Prot.n. AOODGEFID/9901 del 20/04/2018;

VISTA la Nota MIUR prot.n.AOODGEFID/14623 del 09/05/2019, con la quale è autorizzato il progetto di questo Istituto "Dall'Università al cantiere di restauro" cod. 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-7

TENUTO CONTO della necessità di individuare due docenti che svolgano le funzioni Tutor interno sulla base delle attività specifiche previste nel modulo;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 29 ottobre 2019 in cui la prof.ssa Silvia Febbo è individuata quale docente formatore interno per il progetto in oggetto- modulo "Dall'Università al cantiere di restauro"

INDIVIDUA

La Prof.ssa Febbo Silvia, nata a Penne (PE) il 30/10/1967 - C.F. FBBSLV67R70G438C, quale destinataria dell’incarico di Tutor nell’ambito del modulo “Dall’Università al cantiere di restauro”, codice nazionale 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-7.

Art. 1. Oggetto dell’incarico

Alla Prof.ssa Febbo Silvia è affidato l’incarico di Tutor del progetto PON 10.2.5A-FSEPON-AB-2019-7, Modulo formativo relativo alle attività svolte in collaborazione con la Facoltà di Filosofia dell’Università "G. D'Annunzio" per n. 20 ore, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall’Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 agosto 2020; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il Tutor rientrano i seguenti compiti:

- a. predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b. inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso, calendario didattico;
- c. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- d. accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- e. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- f. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- g. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- h. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- i. inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 1. registra le anagrafiche brevi;
 2. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 3. invia l'orario agli esperti;
 4. provvede alla gestione della classe;
 5. documentazione ritiri;
 6. registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall'evento (fine della lezione);
 7. attuazione verifiche (registrazione risultati);
 8. missione attestati;
 9. scrive e documenta i prodotti dell'intervento realizzati dai corsisti;
- j. coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- k. espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

e

d

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al di sotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedete in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico

affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Eleonora Dell'Oso.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Pescara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eleonora Dell'Oso

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.L.vo 39/93)