



Istituto D'istruzione Superiore "Luca Da Penne- Mario Dei Fiori"

Via Dante Alighieri, 8- 65017 Penne

tel. 085/8279517 – Fax 085/8210682 - C.F. 91129160684 — Cod. Min. PEIS01100V

PEC: peis01100v@pec.istruzione.it - e-mail: peis01100v@istruzione.it sito: www.liceopenne.edu.it

10.2.2A	Obiettivo specifico : "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Competenze di base
FSE	Fondo Sociale Europeo –Programma Operativo Nazionale
AB	Regione di riferimento ABRUZZO
2021	Anno di autorizzazione (Lettera prot. 1285 AOODGEFID del 01/02/2021)-Avviso prot.n.31068 del 27/10/2020
71	Numero progressivo del progetto per regione ABRUZZO
CUP	I13D21000870007- Titolo progetto "Approfondiamo le nostre conoscenze"

Prot. n.. 7081/4.2.f

Penne, 23 ottobre 2021

Agli Atti della scuola

Al Prof. Del Rosso Sante

OGGETTO: Incarico Tutor Interno Prof. Del Rosso Sante

Avviso AOODGEFID\Prot. n. 9707 del 27/04/2021. Modulo "Job Orienteering"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020 "PER LA SCUOLA- Competenze e ambienti per apprendimento" - Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi- Azione 10.2.2A Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I ciclo e al II ciclo;

VISTO l'avviso pubblico per la realizzazione di "Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid 19" - prot. **AOODGEFID 9707 del 27 aprile 2021**;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR prot. n. Prot. **AOODGEFID-17644 del 07/06/2021** inviata a codesta istituzione scolastica e che rappresenta formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa;

TENUTO CONTO della necessità di individuare un docente che svolga la funzione di Tutor interno sulla base delle attività specifiche previste nel modulo “**Job Orienteering**”;

VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 15 settembre 2021 in cui il prof. Del Rosso Sante è individuato quale docente tutor interno per il progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-71 - Approfondiamo le nostre conoscenze- modulo “**Job Orienteering**”

INDIVIDUA

il prof. Del Rosso Sante, nato Venezuela il 18/08/1981 - C.F. DLRSNT71M18Z614H, quale destinatario dell’incarico di Tutor nell’ambito del modulo “**Job Orienteering**”- progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-71 -Approfondiamo le nostre conoscenze.

Art. 1. Oggetto dell’incarico

Al prof. Del Rosso Sante è affidato l’incarico di Tutor del modulo “**Job Orienteering**”- progetto 10.2.2A-FSEPON-AB-2021-71 -Approfondiamo le nostre conoscenze, per n. 30 ore, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall’Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 31 agosto 2022; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del Tutor

Nell’ambito delle attività previste per il Tutor rientrano i seguenti compiti:

- a. predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- b. inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso , calendario didattico;
- c. cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;
- d. accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- e. segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto delle 9 unità al Dirigente Scolastico;
- f. cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- g. si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- h. mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare.
- i. inserisce on line i dati relativi alla gestione del corso, in particolare:
 1. registra le anagrafiche brevi;
 2. inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 3. invia l’orario agli esperti;
 4. provvede alla gestione della classe;
 5. documentazione ritiri;
 6. registrazione assenze nel sistema GPU e comunque entro le 24 ore dall’evento (fine della lezione);
 7. attuazione verifiche (registrazione risultati);
 8. emissione attestati;
- j. coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze e del grado di soddisfazione degli allievi;
- k. espletare con diligenza e puntualità il suo incarico, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL

di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal Tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza. Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Eleonora Dell'Oso.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Pescara.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eleonora Dell'Oso

(firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.L.vo 39/93)