



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUCA DA PENNE- MARIO DEI FIORI"  
Via Dante Alighieri, 8- 65017 Penne  
tel. 085/8279517 – Fax 085/8210682 - C.F. 91129160684 — Cod. Min. PEIS01100V  
PEC: peis01100v@pec.istruzione.it -  
e-mail: peis01100v@istruzione.it sito: [www.liceopenne.edu.it](http://www.liceopenne.edu.it)



**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PROT.N.( vedi segnatura)

Penne, 12 febbraio 2024

**Alla Prof.ssa Candeloro Carla**  
All'albo Online  
Al sito web d'istituto  
Agli atti

**OGGETTO Lettera di Incarico per personale interno per il conferimento di un incarico quale TUTOR nei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari - Prof.ssa Candeloro Carla**

**PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".**

**CUP: I14D22003030006**

**CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-17385**

**TITOLO PROGETTO: INVESTIMENTO GARANTITO: The future is now.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

#### VISTI

- **VISTO** l'Avviso di Selezione di TUTOR nei percorsi **formativi e laboratoriali co-curricolari** prot. n. 89 del 08/01/2024 a valere sul progetto in Oggetto nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 304 del 16/01/2024;

#### PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 89 del 08/01/2024, l'Istituto necessita di incaricare TUTOR nei percorsi **formativi e laboratoriali co-curricolari** in ordine alle attività di "prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica" (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*

- la **Prof.ssa Candeloro Carla** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 876 del 08/02/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»),

#### DECRETA

Di conferire alla **Prof.ssa Candeloro Carla**, nata a Penne il 17/04/1981 C.F. CNDCRL81D57G438C l'incarico di TUTOR nei percorsi **formativi e laboratoriali co-curricolari -LABORATORIO di MAKE-UP ARTISTICO** avente ad oggetto azioni volte al raggiungimento dei target e milestones della specifica linea di investimento, nell'ambito del progetto in oggetto, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento delle seguenti mansioni:
  - a) partecipare, partecipare, se invitato, ad incontri di coordinamento organizzati dal Dirigente scolastico;
  - b) collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA, il Team per la prevenzione e il contrasto alla dispersione scolastica e le figure di sistema coinvolte;
  - c) compilare e consegnare, a richiesta, timesheet e specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino a quel momento conseguiti;
  - d) svolgere tutte le attività previste sulla Piattaforma FUTURA;
  - e) progettare e realizzare i seguenti moduli di mentoring e orientamento per gli alunni individuati dal Team:

#### LABORATORIO di MAKE-UP ARTISTICO

DESTINATARI	n. edizioni assegnate	Tot. ore singolo percorso	ATTIVITA'
Alumni classi varie	1	18	Creare percorsi che consentano agli allievi l'acquisizione delle conoscenze per un corretto makeup Attività pratica e di conoscenza di elementi di cosmetologia rendendo così gli studenti in grado di conoscere le caratteristiche dei prodotti da utilizzare. Stimolare la creatività.

Si ricorda che i risultati attesi del progetto sono i seguenti:

- miglioramento degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti e dei livelli di competenze disciplinari e trasversali raggiunti;
- diminuzione dell'abbandono e delle assenze;
- miglioramento delle competenze di comune progettazione e riflessione di docenti ed educatori;
- consolidamento di un modello di scuola inclusiva improntato a inter-professionalità, innovazione didattica, co- progettazione, co-programmazione;
- forte interazione tra scuola, comunità educante, enti locali e territorio.

Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni

strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dall'accettazione della presente e fino al 31 agosto 2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € **34,00 (Euro trentaquattro/00)/h**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti o indiretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
8. Il corrispettivo di cui al precedente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Eleonora Dell'Oso  
Firmato digitalmente

