



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE
SUPERIORE "LUCA DA
PENNE- MARIO DEI FIORI"**

Via dante Alighieri, 8- 65017 Penne

tel. 085/8279517 – Fax 085/8210682 - C.F. 91129160684 — Cod. Min. PEIS01100V

PEC: peis01100v@pec.istruzione.it - e-mail: peis01100v@istruzione.it sito: www.liceopenne.edu.it

10.2.2A- FDRPOC	Obiettivo specifico: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
AB	Regione di riferimento ABRUZZO
2022	Anno di autorizzazione (Lettera prot. AOGABMI -53714 del 21/06/2022)-Avviso prot.n.33956 del 18/05/2022
45	Numero progressivo del progetto per regione ABRUZZO
CUP	I14C22000750001 - Titolo progetto "Ampliamo le competenze"

Prot.n. 570/1.4

Al sito internet della scuola
sezione PON
All'Amm.ne Trasparente
Ai Docenti

OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali (tutor ed esperto) da impiegare nella realizzazione del Progetto "Ampliamo le competenze" modulo "L'ambiente intorno a noi"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento(UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota prot. n. 34815 del 2.08.2017 recante oggetto "Chiarimenti sulla selezione degli esperti e aspetti relativi alla natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

VISTO l'avviso pubblico per la realizzazione di "Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza - prot. AOGABMI -**33956 del 18/05/2022**;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR prot. n. Prot. . **AOGABMI -53714 del 21/06/2022** inviata a codesta istituzione scolastica e che rappresenta formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa;

VISTA la necessità di individuare **TUTOR e ESPERTO competenti rispetto alle tematiche oggetto del modulo**;

DETERMINA

ART. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione interna, mediante individuazione da parte del Collegio dei Docenti, della figura professionale di Tutor e Esperto per il seguente modulo:

MODULI DESTINATI AGLI ALUNNI

MODULO TITOLO <i>L'ambiente intorno a noi</i>	TEMATICHE : Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Biennio
---	---	---------

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo le ore previste e il relativo compenso sono

- TUTOR: N. 30 ore / compenso 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e contributo
- ESPERTO: N. 30 ore / compenso 70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e contributo

Art. 5 Partecipazione

I docenti che si candideranno dovranno avere competenze circa le tematiche oggetto del modulo: Gestione dell'ambiente e del territorio.

I docenti interessati presenteranno domanda entro il 30.01.2023 allegando il proprio Curriculum vitae.

Art. 6 Compiti della figura professionale previste nel progetto:

TUTOR:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma :
 - Completa la propria anagrafica
 - Profila i corsisti
 - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
 - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
 - Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;

- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

Funzioni e compiti dell'ESPERTO

- Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;
- analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- collaborazione con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor del corso secondo le Linee Guida;
- uso del sistema informativo GPU per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al modulo del progetto;
- impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.

Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Art. 7 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Collegio dei Docenti, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, sulla base delle disponibilità acquisite ed eventualmente attraverso la comparazione dei curricula. L'incarico sarà conferito da DS con apposita nomina.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Eleonora Dell'Oso.

Penne, 24 gennaio 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eleonora Dell'Oso