



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUCA DA PENNE- MARIO DEI FIORI"

Via Dante Alighieri, 8- 65017 Penne

tel. 085/8279517 – Fax 085/8210682 - C.F. 91129160684 — Cod. Min. PEIS01100V

PEC: peis01100v@pec.istruzione.it - e-mail: peis01100v@istruzione.it

sito: www.liceopenne.edu.it



10.2.5B-FSEPON	Obiettivo specifico: Competenze trasversali- transnazionali
AB	Regione di riferimento ABRUZZO
2023	Anno di autorizzazione (Lettera prot. AOOGABMI - 85316 del 14/06/2023)-Avviso prot.n. 74674 del 18/05/2023
20	Numero progressivo del progetto per regione ABRUZZO
CUP	I14C23000140007 - Titolo progetto "Partiamo per apprendere"

Prot.n. 4273/7.6

Al sito internet della scuola sezione PON

Al Direttore SGA

OGGETTO: INCARICO DSGA.

PCTO all'estero nell'ambito del Progetto "Partiamo per apprendere"

Modulo "Senza confini"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota MIUR prot. nr. AOOGABMI74674 del 18.05.2023 di emanazione dell'intervento a valere sull'asse I, obiettivi specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.5 e 10.6.6 del PON - "realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO in attuazione del D.M. nr. 55 del 27/03/2023";

VISTA la nota MIUR prot. nr. AOOGABMI 85316 del 14.06.2023 di approvazione del progetto "Percorsi PCTO all'estero";

VISTA la determina di assunzione in bilancio prot. nr. 4261 del 21.06.2023;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto del 08/2/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, relativo "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

RILEVATA la necessità di affidare un incarico per la gestione contabile-amministrativa

INCARICA

per la direzione amministrativa – contabile del progetto in premessa il Direttore S.G.A. , la Dott.ssa De Santis Giuseppina.

Il Direttore S.G.A. si impegna a svolgere l'incarico di gestione amministrativo contabile del progetto PON "Partiamo per apprendere" relativo all'Avviso prot.n. 74674 del 18/05/2023 "Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO in attuazione del D.M. nr. 55 del 27/03/2023 con i seguenti compiti:

- Coadiuvare il DS nella predisposizione e all'indizione dei bandi di reclutamento del personale interno ed esterno all'Istituzione scolastica;
- Partecipare alle commissioni per la valutazione delle candidature relative agli incarichi d'attivare;
- Registrare sulla piattaforma GPU il personale incaricato per gli adempimenti previsti;
- Registrare i contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- Gestire tutti gli atti amministrativo-contabili e in particolare tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato e gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Curare l'inventario delle dotazioni;
- Gestire l'aggiornamento dei documenti contabili;
- Curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

COMPENSI

L'attività sarà retribuita con compenso orario secondo quanto previsto dal Piano finanziario autorizzato alla voce (costi di gestione). Il compenso è di € 24,55 lordo Stato, con oneri a carico dello Stato e del dipendente per un massimo di n. ore 50.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e corrisposto a rendicontazione approvata e, comunque, a ricezione dei fondi da parte del Ministero ed eventualmente rideterminato sulla base dei costi reali del progetto.

Le funzioni della figura prevista sono da considerarsi nell'area organizzativo/gestionale.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei Pon 2014/2020.

Penne, 20 giugno 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eleonora Dell'Oso

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Per accettazione