



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUCA DA PENNE- MARIO DEI FIORI"**

**Via Dante Alighieri, 8- 65017 Penne**

tel. 085/8279517 – Fax 085/8210682 - C.F. 91129160684 — Cod. Min. PEIS01100V

PEC: [peis01100v@pec.istruzione.it](mailto:peis01100v@pec.istruzione.it) - e-mail: [peis01100v@istruzione.it](mailto:peis01100v@istruzione.it)

sito: [www.liceopenne.edu.it](http://www.liceopenne.edu.it)



<b>10.2.5B-FSEPON</b>	Obiettivo specifico: Competenze trasversali- transnazionali
<b>AB</b>	Regione di riferimento ABRUZZO
<b>2023</b>	Anno di autorizzazione (Lettera prot. AOOGABMI - <b>85316</b> del 14/06/2023)-Avviso prot.n. 74674 del 18/05/2023
<b>20</b>	Numero progressivo del progetto per regione ABRUZZO
<b>CUP</b>	<b>I14C23000140007</b> - Titolo progetto <b>"Partiamo per apprendere"</b>

Prot.n. 4273/7.6

Al sito internet della scuola sezione PON

Al Direttore SGA

**OGGETTO: INCARICO DSGA.**

**PCTO all'estero nell'ambito del Progetto "Partiamo per apprendere"**

**Modulo "Senza confini"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la nota MIUR prot. nr. AOOGABMI74674 del 18.05.2023 di emanazione dell'intervento a valere sull'asse I, obiettivi specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.5 e 10.6.6 del PON - "realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO in attuazione del D.M. nr. 55 del 27/03/2023";

**VISTA** la nota MIUR prot. nr. AOOGABMI 85316 del 14.06.2023 di approvazione del progetto "Percorsi PCTO all'estero";

**VISTA** la determina di assunzione in bilancio prot. nr. 4261 del 21.06.2023;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto del 08/2/2023 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018, relativo "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**RILEVATA** la necessità di affidare un incarico per la gestione contabile-amministrativa

## INCARICA

per la direzione amministrativa – contabile del progetto in premessa il Direttore S.G.A. , la Dott.ssa De Santis Giuseppina.

Il Direttore S.G.A. si impegna a svolgere l'incarico di gestione amministrativo contabile del progetto PON "Partiamo per apprendere" relativo all'Avviso prot.n. 74674 del 18/05/2023 "Realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO in attuazione del D.M. nr. 55 del 27/03/2023 con i seguenti compiti:

- Coadiuvare il DS nella predisposizione e all'indizione dei bandi di reclutamento del personale interno ed esterno all'Istituzione scolastica;
- Partecipare alle commissioni per la valutazione delle candidature relative agli incarichi d'attivare;
- Registrare sulla piattaforma GPU il personale incaricato per gli adempimenti previsti;
- Registrare i contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- Gestire tutti gli atti amministrativo-contabili e in particolare tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato e gli adempimenti contributivi e fiscali;
- Curare l'inventario delle dotazioni;
- Gestire l'aggiornamento dei documenti contabili;
- Curare l'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del progetto.

## COMPENSI

L'attività sarà retribuita con compenso orario secondo quanto previsto dal Piano finanziario autorizzato alla voce (costi di gestione). Il compenso è di € 24,55 lordo Stato, con oneri a carico dello Stato e del dipendente per un massimo di n. ore 50.

Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e corrisposto a rendicontazione approvata e, comunque, a ricezione dei fondi da parte del Ministero ed eventualmente rideterminato sulla base dei costi reali del progetto.

Le funzioni della figura prevista sono da considerarsi nell'area organizzativo/gestionale.

Il presente atto viene reso pubblico mediante affissione all'albo istituzionale, pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente e nell'apposita sezione dedicata ai finanziamenti ricevuti grazie ai Fondi Strutturali Europei Pon 2014/2020.

Penne, 20 giugno 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eleonora Dell'Oso

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Per accettazione