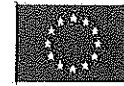


Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUCA DA PENNE- MARIO DEI FIORI"**

Via Dante Alighieri, 8- 65017 Penne

tel. 085/8279517 – Fax 085/8210682 - C.F. 91129160684 — Cod. Min. PEIS01100V

PEC: [peis01100v@pec.istruzione.it](mailto:peis01100v@pec.istruzione.it) - e-mail: [peis01100v@istruzione.it](mailto:peis01100v@istruzione.it)

sito: [www.liceopenne.edu.it](http://www.liceopenne.edu.it)



10.2.5B-FSEPON	Obiettivo specifico: Competenze trasversali- transnazionali
AB	Regione di riferimento ABRUZZO
2023	Anno di autorizzazione (Lettera prot. AOOGABMI - 85316 del 14/06/2023)-Avviso prot.n. 74674 del 18/05/2023
20	Numero progressivo del progetto per regione ABRUZZO
CUP	I14C23000140007 - Titolo progetto "Partiamo per apprendere"

Prot.n. 4722/7.6

Al sito internet della scuola  
sezione PON  
All'Amm.ne Trasparente  
Al Prof. Angelo Gualano

**OGGETTO: INCARICO TUTOR INTERNO**

**PCTO all'estero nell'ambito del Progetto "Partiamo per apprendere"  
Modulo "Senza confini"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 1999, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto legislativo 30 Marzo 2011 n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la nota MIUR prot. nr. AOOGABMI74674 del 18.05.2023 di emanazione dell'intervento a valere sull'asse I, obiettivi specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.5 e 10.6.6 del PON - "realizzazione di percorsi formativi specifici di mobilità all'estero e PCTO in attuazione del D.M. nr. 55 del 27/03/2023";

**VISTA** la nota MIUR prot. nr. AOOGABMI 85316 del 14.06.2023 di approvazione del progetto "Percorsi PCTO all'estero";

**VISTA** la determina di assunzione in bilancio prot. nr. 4261 del 21.06.2023;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la Delibera n° 5 del Collegio dei Docenti del 16/06/2023

Tutto ciò visto e rilevato in qualità di RUP:

**ATTRIBUISCE**

- Al Prof. Gualano Angelo l'incarico di tutor per il seguente progetto: Nota 74674 del 18/05/2023 - FSE - PCTO (DM 55 del 27/03/2023) Progetto 10.2.5B-FSEPON\_AB-2023\_20 "Partiamo per apprendere" Modulo: "Senza confini"

## COMPITI

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento ASL;
3. essere a conoscenza del manuale operativo di gestione del progetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. riempire la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
  - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
  - condividere la compilazione con i coordinatori/referenti di classe;
  - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
  - rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni
  - Collaborare attivamente con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. fungere da collegamento con il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
10. assistere e guidare lo studente nel percorso di alternanza e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
11. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
12. informarsi con il tutor esterno, sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;
13. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
14. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione
15. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
16. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
17. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse;
18. presentare al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività;
19. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività nella giornata di lezione, sul libretto ASL;
20. garantire il rispetto della regolamentazione deliberata dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività;

Al Prof. Gualano Angelo è riconosciuto un compenso orario lordo stato pari a 30,00 euro/ora per un importo complessivo di Euro 2.700,00 (euro duemilasettecento/00) onnicomprensivo.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato tutti gli obblighi specificati dal contratto, e comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

La presente nomina viene resa pubblica mediante affissione all'albo della scuola ed al sito web

<https://www.liceopenne.edu.it>

Penne, 14 luglio 2023

*Per Accattosone*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eleonora Dell'Oso

(documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

