



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"LUCA DA PENNE- MARIO DEI FIORI"**  
*Via dante Alighieri, 8- 65017 Penne*

tel. 085/8279517 – Fax 085/8210682 - C.F. 91129160684 — Cod. Min. PEIS01100V

PEC: [peis01100v@pec.istruzione.it](mailto:peis01100v@pec.istruzione.it) - e-mail: [peis01100v@istruzione.it](mailto:peis01100v@istruzione.it) sito: [www.liceopenne.edu.it](http://www.liceopenne.edu.it)

<b>10.2.2A-FDRPOC</b>	Obiettivo specifico: Miglioramento delle competenze chiave degli allievi
<b>AB</b>	Regione di riferimento ABRUZZO
<b>2022</b>	Anno di autorizzazione (Lettera prot. AOOGABMI -53714 del 21/06/2022)-Avviso prot.n.33956 del 18/05/2022
<b>45</b>	Numero progressivo del progetto per regione ABRUZZO
<b>CUP</b>	<b>I14C22000750001 - Titolo progetto "Ampliamo le competenze"</b>

Prot.n. 6087/7.6

**Al sito internet della scuola sezione PON  
All'Amm.ne Trasparente  
Ai Docenti**

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali (tutor ed esperto) da impiegare nella realizzazione del Progetto "Ampliamo le competenze"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la nota prot. n. 34815 del 2.08.2017 recante oggetto "Chiarimenti sulla selezione degli esperti e aspetti relativi alla natura fiscale, previdenziale e assistenziale";

**VISTO l'avviso pubblico** per la realizzazione di "Percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza - prot. AOOGABMI -33956 del 18/05/2022;

**VISTA la lettera di autorizzazione** del MIUR prot. n. Prot. . AOOGABMI -53714 del 21/06/2022 inviata a codesta istituzione scolastica e che rappresenta formale autorizzazione del progetto e del relativo impegno di spesa;

**VISTA** la necessità di individuare TUTOR e ESPERTI competenti le tematiche oggetto dei corsi integrati

**DETERMINA**

**ART. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione interna mediante individuazione del Collegio dei Docenti della figura professionale di Tutor e Esperto per i seguenti moduli:

## MODULI DESTINATI AGLI ALUNNI

<b>MODULO TITOLO</b> <i>Certifichiamoci</i>	<b>TEMATICHE :</b> Competenza multilinguistica	Tutte le classi
--	--	-----------------

<b>MODULO TITOLO</b> <i>Interpretazione e studi dei fenomeni collettivi</i>	<b>TEMATICHE :</b> Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Triennio
--	--	----------

<b>MODULO TITOLO</b> <i>Il designer degli elementi architettonici nei centri storici e nell'arredo urbano</i>	<b>TEMATICHE :</b> Competenza digitale	Triennio
--	--	----------

<b>MODULO TITOLO</b> <i>L'ambiente intorno a noi</i>	<b>TEMATICHE :</b> Competenza in materia di cittadinanza	Tutte le classi
---	--	-----------------

<b>MODULO TITOLO</b> <i>L'arte del dibattere</i>	<b>TEMATICHE :</b> Competenza in materia di cittadinanza	Triennio
---	--	----------

### Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo le ore previste e il relativo compenso sono

- TUTOR: N. 30 ore / compenso 30 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e contributo
- ESPERTO: N. 30 ore / compenso 70 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e contributo

### Art. 5 Partecipazione

Ogni docente può ricoprire per una o più figure professionali presentando una richiesta di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare.

### Art. 6 Compiti della figura professionale previste nel progetto:

#### TUTOR:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Sulla piattaforma :
  - Completa la propria anagrafica
  - Profila i corsisti
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda di iscrizione allievo
  - Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione; Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
  - Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al responsabile del sito web.

### **Funzioni e compiti dell'ESPERTO**

- Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;
- analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- collaborazione con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor del corso secondo le Linee Guida;
- uso del sistema informativo GPU per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al modulo del progetto;
- impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi.

Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

### **Art. 7 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Collegio dei Docenti, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, sulla base delle disponibilità acquisite ed eventualmente attraverso la comparazione dei curricula. L'incarico sarà conferito da DS con apposita nomina.

### **Art. 8 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del DPR n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Eleonora dell'Oso.

Penne, 19 settembre 2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eleonora Dell'Oso