



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "LUCA DA PENNE- MARIO DEI FIORI"

Via Dante Alighieri, 8- 65017 Penne
tel. 085/8279517 – Fax 085/8210682 - C.F. 91129160684 — Cod. Min.
PEIS01100V

PEC: peis01100v@pec.istruzione.it -
e-mail: peis01100v@istruzione.it sito: www.liceopenne.edu.it

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PROT.N. 7422/7.6

Penne, 27 ottobre 2023

All'albo Online
Al sito web d'istituto
Agli atti
Al Prof. Mancini Carlo
e, p.c.
Al DSGA

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO DEL PROGETTISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" -Azione 1- "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento"-NEXT GENERATION CLASSROOMS.

CUP: I14D22003050006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-19230

TITOLO PROGETTO: ADOTTIAMO IL CAMBIAMENTO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 7 e 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.

1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il D.M. 161 del 14/06/2022 - Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. 218 del 08/08/2022 - Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, Allegato 1;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all'ALL.1 del suddetto D.M. 218 del 08/08/2022;

VISTA la nota N. AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 riportante le Istruzioni operative per l'attuazione dell'investimento 3.2 – Scuola 4.0;

VISTO l'Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dal Dirigente scolastico Prof.ssa Dell'Oso Eleonora e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR Dott.ssa Montesarchio Simona prot. n.42382 del 17.03.2023 che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 17/03/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;

VISTA la delibera n.10 del 01/09/2022 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

VISTA la delibera n. 5 del 20/12/2022 del Consiglio di Istituto di approvazione del Progetto e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F.;

CONSIDERATO il P.A. 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 45 del 08 febbraio 2023,

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 2377 del 27/03/2023

VISTA la nota M_PL.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;

VISTO il Quaderno n. 3 del Ministero dell'Istruzione “Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali”;

VISTO il Regolamento di Istituto concernente la Selezione di Esperti approvato con delibera n. 5 del 13/05/2019 dal Consiglio di Istituto;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*;

CONSIDERATO che si rende necessario il reperimento di figure qualificate per Il raggiungimento di Target e Milestone del progetto in oggetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di esperto per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot. n. 6822 del 5 ottobre 2023 di pubblicazione dell’Avviso per l’individuazione della figura del Collaudatore per il Progetto in oggetto;

VISTA la candidatura pervenuta in data 11.10.2023 prot. n. 6969;

VISTO Il verbale redatto dalla Commissione individuata per la valutazione delle candidature, prot. n. 7209/6.2 del 18 ottobre 2023;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico di pubblicazione graduatoria di merito definitiva della figura professionale interna di “Collaudatore ”prot. n.7259 del 20/10/2023;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l’incarico di “Collaudatore” a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra;

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessarie

tutto ciò visto e rilevato costituisce parte integrante del presente decreto

INCARICA

Il Prof. MANCINI CARLO Docente in servizio presso l’Istituto a tempo indeterminato, quale assegnatario dell’incarico di “**Collaudatore**” per la realizzazione del Progetto “**ADOTTIAMO IL CAMBIAMENTO**” – CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-19230

1. Oggetto della Prestazione

Il Docente MANCINI CARLO s’impegna a svolgere l’attività di “Collaudatore” con i seguenti compiti:

- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell’offerta prescelta e quelle installate;
- eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software alle prestazioni richieste dichiarate dall’azienda fornitrice non oltre quindici giorni dalla comunicazione della data di consegna e messa in funzione salvo diverso termine contrattuale;
- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e dell’infrastruttura;

- collaborare con il DS e DSGA per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla sua piena realizzazione;
- redigere il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'O.E aggiudicatario;
- compilare il registro delle attività svolte (time sheet)

2. Durata della prestazione

La prestazione della durata massima pari a n. 40 ore, dovrà essere resa rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico ed entro la data di conclusione del Progetto, prevista per il 31/12/2024.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

3. Corrispettivo della prestazione

La prestazione professionale sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate e debitamente documentate. Il corrispettivo stabilito per lo svolgimento dell'incarico affidato e per le ore previste sarà pari a 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente.

Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Ai fini della liquidazione la S.V. dovrà, presentare alla Segreteria della scrivente Istituzione scolastica il registro delle presenze, il time sheet e la relazione sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

4. Luogo di svolgimento

La prestazione dovrà essere svolta presso le sedi dei plessi dell'IIS "L. DA PENNE- M. DEI FIORI" DI PENNE.

5. Trattamento dei dati

L'Istituzione scolastica, ai sensi e per gli effetti della L. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, fa presente che i dati forniti dal docente saranno acquisiti dall'Istituzione scolastica e saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzato agli adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Il presente incarico è immediatamente esecutivo e pubblicato in data odierna nella sezione "Albo on line", "Amministrazione Trasparente" presente nel sito dell'Istituto: www.liceopenne.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Eleonora Dell'Oso

Firmato digitalmente

